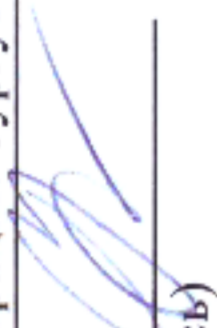


УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования и молодежной
политики администрации Сургутского района


(подпись)

О.И.Кочурова

"01" ноября 2019 г.

**Муниципальное задание № 000040
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное автономное учреждение Сургутского района "Районный молодежный центр"	0506001	0506001
Вид деятельности муниципального учреждения	Дата начала действия	17.01.2019
Молодежная политика	Дата окончания действия	
	Код по сводному реестру	
	По ОКВЭД	88.99, 55.20

1. Наименование работы

Организация досуга детей, подростков и молодежи

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0539

2. Категория потребительской работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1 Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	2019 год (отчетный финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14
931900.P.86.1.05390004003	Евля досуговая деятельность					Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг	Процент	100	100	100		

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2019 год (отчетный финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (отчетный финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
931900.P.86.1.05390004003	Евля досуговая деятельность					Количество мероприятий	Единица	642	10	121	125	121	13	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено учредителем или главным распорядителем (полностью или частично) в случаях:

а) прекращения деятельности муниципального учреждения в результате реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;

б) изменения учредителя или главного распорядителя;

в) когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными муниципальными заданиями требованиями

Решение о прекращении муниципального задания оформляется в виде муниципального правового акта учредителя или главного распорядителя. Подготовка соответствующего проекта муниципального правового акта осуществляется в сроки, установленные вступившим в силу муниципальным правовым актом о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения. О досрочном прекращении муниципального задания в случае изменения учредителя или главного распорядителя, а также в случае когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, учредитель или главный распорядитель обязан письменно уведомить руководителя муниципального учреждения не позднее чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за соблюдением муниципальным учреждением обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, осуществление муниципальным учреждением предусмотренных уставом учреждения основных и иных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации Сургутского района от 06.05.2014 №1618-ппа

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль		
Выездные проверки	в соответствии с постановлением администрации Сургутского района от 06.05.2014 №1618-ппа "О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Сургутского района" (с изменениями)	департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района
Документарные проверки		
Отчет о выполнении муниципального задания	в соответствии с постановлением администрации Сургутского района от 17.11.2011 № 4326 "О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания муниципальных учреждений Сургутского района" (с изменениями)	департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания составляется муниципальным учреждением по форме и в сроки, установленные порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Сургутского района, утвержденным постановлением администрации Сургутского района от 17.11.2011 № 4326.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 10 октября текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в %: 5.

